

PROGRAMME DE FORMATION



CONSTRUIRE ET ANIMER LES ENTRETIENS D'ÉVALUATION ET PROFESSIONNELS

OBJECTIF(S) DE LA FORMATION:

Faire de l'entretien, un temps d'échange riche, et pertinent pour l'évalué et l'évaluateur.



PUBLIC :

Toute personne en charge de manager une équipe.

PRÉREQUIS :

Aucun



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Enrichir les fiches de poste.
- Co Construire et s'approprier un outil (grille d'entretiens évaluation et professionnel).
- Mener efficacement les entretiens (et les distinguer) et leur donner du sens auprès des salariés évalués.

MOYENS & MÉTHODES :

- Apports théoriques selon les besoins
- Travail en groupe
- Réflexion autour des difficultés rencontrées au cours des entretiens
- Analyse et préconisation des points évoqués par les participants



MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Début de formation : Évaluation du participant
- Pendant la formation : Quiz, mise en situation, exercice d'application
- Fin de formation : Évaluation de fin de formation, tour de table, questionnaire

SANCTION DE LA FORMATION :

- Attestation de formation
- Certificat de réalisation



DURÉE & MODALITÉS D'ORGANISATION :

2 jours soit 14h en présentiel

DÉLAI D'ACCÈS :

Selon le calendrier en cours, merci de prendre contact avec nos services.

INTERVENANT(E)S :

Expert(e)s métiers du domaine professionnel



DATES :

À définir

PROGRAMME DE FORMATION



CONSTRUIRE ET ANIMER LES ENTRETIENS D'ÉVALUATION ET PROFESSIONNELS

LIEU :

À définir

COÛT PAR JOUR :

Intra-entreprise : 1000€ HT, soit 1200€ TTC / groupe



CONTENU :

Rappel des objectifs de l'entretien d'évaluation

- Faire un bilan
- Porter une appréciation
- Élaborer des objectifs (qualitatifs ou quantitatifs)
- Définir les moyens d'atteindre ces objectifs et les indicateurs
- Identifier les besoins de formation
- Analyse des trames actuelle de l'entreprise afin de les adapter et mise en place de cas pratique pour mener à bien l'entretien

Méthodologie : À partir des compétences identifiées dans les fiches de poste, co construction d'une grille de critères d'évaluation puis travail conjoint sur les définitions propres à UNA 86 afin d'adapter le document support pour l'entretien.



ACCESSIBILITÉ :

Accessibilité aux personnes en situation de handicap conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), KODEVELOP peut proposer des aménagements pédagogiques et/ou ergonomiques. Merci de contacter notre référente handicap.

CONTACTS:

Accueil : 05 86 30 08 32 - contact@kodevelop.fr

Responsable de formation et référente handicap : Karine FARINEAU - 06 14 83 90 17 - karine@kodevelop.fr