

# PROGRAMME DE FORMATION



## L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION ET L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

### OBJECTIF(S) DE LA FORMATION:

Comprendre les enjeux de ces deux entretiens.



#### PUBLIC :

Les professionnel(le)s souhaitant réaliser des entretiens d'évaluation et entretiens professionnels.

#### PRÉREQUIS :

Aucun



#### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Construire et s'approprier un outil (grille)
- Mener efficacement ces entretiens et les distinguer

#### MOYENS & MÉTHODES :

Apports théoriques: élaboration d'une grille d'entretien professionnel et refonte de l'existante pour les entretiens d'évaluation.



#### MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Début de formation : Test de positionnement de début de formation du participant
- Pendant la formation : Quiz, mise en situation, exercice d'application, questionnaire d'atteinte des objectifs: une analyse de pratiques sera réalisée après quelques entretiens afin d'identifier, le cas échéant, les points de difficulté.
- Fin de formation : Test de positionnement de fin de formation, tour de table, questionnaire de satisfaction

#### SANCTION DE LA FORMATION :

- Certificat de réalisation
- Remise de support pédagogique en main propre ou par mail



#### DURÉE & MODALITÉS D'ORGANISATION :

7 heures en présentiel sur une journée. A adapter en fonction des compétences à acquérir.

#### DÉLAI D'ACCÈS :

Selon le calendrier en cours, merci de prendre contact avec nos services.



#### NOMBRE DE PARTICIPANT(E)S MINIMUM ET MAXIMUM :

de 2 personnes minimum à 10 personnes maximum

#### INTERVENANT(E)S :

Expert(e)s métiers du domaine professionnel



#### DATES :

À définir

# PROGRAMME DE FORMATION



Kodevelop

## L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION ET L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

### LIEU :

À définir

### COÛT PAR JOUR :

Intra-entreprise : 950€ HT, soit 1140€ TTC / groupe



### CONTENU :

#### Rappel des objectifs de l'entretien d'évaluation

- Faire un bilan
- Porter une appréciation
- Définir des axes de progrès
- Élaborer des objectifs (qualitatifs ou quantitatifs)
- Définir les moyens d'atteindre ces objectifs et les indicateurs

#### L'entretien professionnel

- Le cadre légal, les obligations
- La finalité
- Identifier le potentiel
- Valoriser les compétences
- Écouter les aspirations
- Les dispositifs (CPF, VAE, BC ...)
- L'importance de cet entretien dans la gestion prévisionnelle des compétences

#### Les fondamentaux d'un entretien

- Respecter le temps de parole
- Écouter
- Expliquer
- Comprendre
- Reformuler



### ACCESSIBILITÉ :

Accessibilité aux personnes en situation de handicap conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), KODEVELOP peut proposer des aménagements pédagogiques et/ou ergonomiques. Merci de contacter notre référente handicap.

### CONTACTS:

Accueil : 05 86 30 08 32 - [contact@kodevelop.fr](mailto:contact@kodevelop.fr)

Responsable de formation et référente handicap : Karine FARINEAU - 06 14 83 90 17 - [karine@kodevelop.fr](mailto:karine@kodevelop.fr)