

PROGRAMME DE FORMATION



L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION ET L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

OBJECTIF(S) DE LA FORMATION:

Comprendre les enjeux de ces deux entretiens.



PUBLIC :

Les professionnel(le)s souhaitant réaliser des entretiens d'évaluation et entretiens professionnels.

PRÉREQUIS :

Aucun



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Construire et s'approprier un outil (grille)
- Mener efficacement ces entretiens et les distinguer

MOYENS & MÉTHODES :

Apports théoriques: élaboration d'une grille d'entretien professionnel et refonte de l'existante pour les entretiens d'évaluation.



MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Début de formation: Test de positionnement de début de formation du participant
- Pendant la formation: Quiz, mise en situation, exercice d'application, questionnaire d'atteinte des objectifs: une analyse de pratiques sera réalisée après quelques entretiens afin d'identifier, le cas échéant, les points de difficulté.
- Fin de formation: Test de positionnement de fin de formation, tour de table, questionnaire de satisfaction

SANCTION DE LA FORMATION :

- Certificat de réalisation
- Remise de support pédagogique en main propre ou par mail



DURÉE & MODALITÉS D'ORGANISATION :

7 heures en présentiel sur une journée. A adapter en fonction des compétences à acquérir.

DÉLAI D'ACCÈS :

Selon le calendrier en cours, merci de prendre contact avec nos services.



NOMBRE DE PARTICIPANT(E)S MINIMUM ET MAXIMUM :

de 2 personnes minimum à 10 personnes maximum

INTERVENANT(E)S :

Expert(e)s métiers du domaine professionnel



DATES :

À définir

PROGRAMME DE FORMATION



L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION ET L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

LIEU :

À définir

COÛT PAR JOUR :

Intra-entreprise : 950€ HT, soit 1140€ TTC / groupe



CONTENU :

Rappel des objectifs de l'entretien d'évaluation

- Faire un bilan
- Porter une appréciation
- Définir des axes de progrès
- Élaborer des objectifs (qualitatifs ou quantitatifs)
- Définir les moyens d'atteindre ces objectifs et les indicateurs

L'entretien professionnel

- Le cadre légal, les obligations
- La finalité
- Identifier le potentiel
- Valoriser les compétences
- Écouter les aspirations
- Les dispositifs (CPF, VAE, BC ...)
- L'importance de cet entretien dans la gestion prévisionnelle des compétences

Les fondamentaux d'un entretien

- Respecter le temps de parole
- Écouter
- Expliquer
- Comprendre
- Reformuler



ACCESIBILITÉ :

Accessibilité aux personnes en situation de handicap conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), KODEVELOP peut proposer des aménagements pédagogiques et/ou ergonomiques. Merci de contacter notre référente handicap.

CONTACTS:

Accueil : 05 86 30 08 32 - contact@kodevelop.fr

Responsable de formation et référente handicap : Karine FARINEAU - 06 14 83 90 17 - karine@kodevelop.fr