



Maîtriser Excel et Google Sheets *pour la Création de Tableaux de Bord et de Suivi d'Activités*

OBJECTIF(S) DE LA FORMATION:

Développer les compétences nécessaires pour créer et gérer des tableaux de bord et des outils de suivi d'activités efficaces avec Excel et Google Sheets.



PUBLIC :

Professionnel(le)s souhaitant se perfectionner dans la gestion de tableaux de bord et des outils de suivi d'activités.

PRÉREQUIS :

- Connaissance de base de l'utilisation d'un ordinateur et de l'environnement Windows ou macOS
- Savoir réaliser des opérations simples (addition, soustraction, etc.) dans Excel ou Google Sheets



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Comprendre et appliquer les principes de la visualisation de données pour créer des tableaux de bord informatifs
- Utiliser les fonctions avancées d'Excel et Google Sheets pour analyser des données
- Concevoir et mettre en œuvre des outils de suivi d'activités adaptés à leur environnement professionnel
- Automatiser des tâches répétitives à l'aide des macros et des scripts.

MOYENS & MÉTHODES :

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Mises en situation réelle pour l'application des connaissances acquises.



MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Début de formation : Test de positionnement de début de formation du participant
- Pendant la formation : Quiz, mise en situation, exercice d'application
- Fin de formation : Test de positionnement de fin de formation, tour de table, questionnaire de satisfaction
- Test de fin de formation (Quizz – QCM...)
- Évaluation continue à travers des exercices pratiques
- Projet final : tableau de bord et/ou outil de suivi mis en place

SANCTION DE LA FORMATION :



- Certificat de réalisation
- Remise de support pédagogique en main propre ou par mail

DURÉE & MODALITÉS D'ORGANISATION :

2 jours soit 14h00. A adapter en fonction des compétences à acquérir.

DÉLAI D'ACCÈS :

Selon le calendrier en cours, merci de prendre contact avec nos services.

PROGRAMME DE FORMATION



Maîtriser Excel et Google Sheets *pour la Création de Tableaux de Bord et de Suivi d'Activités*



NOMBRE DE PARTICIPANT(E)S MINIMUM ET MAXIMUM :

de 2 personnes minimum à 10 personnes maximum

INTERVENANT(E)S :

Expert(e)s métiers du domaine professionnel



DATES :

À définir

LIEU :

À définir

COÛT PAR JOUR :

Intra-entreprise : 950€ HT, soit 1140€ TTC / groupe



CONTENU :

- Introduction à Excel et Google Sheets
- Principes de la visualisation de données
- Fonctions avancées pour l'analyse de données
- Automatisation avec macros et scripts
- Création de tableaux de bord
- Techniques avancées pour tableaux de bord interactifs
- Cas pratiques et application professionnelle



ACCESSIBILITÉ :

Accessibilité aux personnes en situation de handicap conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), KODEVELOP peut proposer des aménagements pédagogiques et/ou ergonomiques. Merci de contacter notre référente handicap.

CONTACTS:

Accueil : 05 86 30 08 32 - contact@kodevelop.fr

Responsable de formation et référente handicap : Karine FARINEAU - 06 14 83 90 17 - karine@kodevelop.fr