

PROGRAMME DE FORMATION



Maîtriser Excel et Google Sheets pour la Création de Tableaux de Bord et de Suivi d'Activités

OBJECTIF(S) DE LA FORMATION:

Développer les compétences nécessaires pour créer et gérer des tableaux de bord et des outils de suivi d'activités efficaces avec Excel et Google Sheets.



PUBLIC :

Professionnel(le)s souhaitant se perfectionner dans la gestion de tableaux de bord et des outils de suivi d'activités.

PRÉREQUIS :

- Connaissance de base de l'utilisation d'un ordinateur et de l'environnement Windows ou macOS
- Savoir réaliser des opérations simples (addition, soustraction, etc.) dans Excel ou Google Sheets



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Comprendre et appliquer les principes de la visualisation de données pour créer des tableaux de bord informatifs
- Utiliser les fonctions avancées d'Excel et Google Sheets pour analyser des données
- Concevoir et mettre en œuvre des outils de suivi d'activités adaptés à leur environnement professionnel
- Automatiser des tâches répétitives à l'aide des macros et des scripts.

MOYENS & MÉTHODES :

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Mises en situation réelle pour l'application des connaissances acquises.



MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Début de formation : Test de positionnement de début de formation du participant
- Pendant la formation : Quiz, mise en situation, exercice d'application
- Fin de formation : Test de positionnement de fin de formation, tour de table, questionnaire de satisfaction
- Test de fin de formation (Quizz – QCM...)
- Évaluation continue à travers des exercices pratiques
- Projet final : tableau de bord et/ou outil de suivi mis en place

SANCTION DE LA FORMATION :

- Certificat de réalisation
- Remise de support pédagogique en main propre ou par mail

DURÉE & MODALITÉS D'ORGANISATION :

2 jours soit 14h00. A adapter en fonction des compétences à acquérir.

DÉLAI D'ACCÈS :

Selon le calendrier en cours, merci de prendre contact avec nos services.

PROGRAMME DE FORMATION



Maîtriser Excel et Google Sheets pour la Création de Tableaux de Bord et de Suivi d'Activités



NOMBRE DE PARTICIPANT(E)S MINIMUM ET MAXIMUM :

de 2 personnes minimum à 10 personnes maximum

INTERVENANT(E)S :

Expert(e)s métiers du domaine professionnel



DATES :

À définir

LIEU :

À définir

COÛT PAR JOUR :

Intra-entreprise : 950€ HT, soit 1140€ TTC / groupe



CONTENU :

- Introduction à Excel et Google Sheets
- Principes de la visualisation de données
- Fonctions avancées pour l'analyse de données
- Automatisation avec macros et scripts
- Création de tableaux de bord
- Techniques avancées pour tableaux de bord interactifs
- Cas pratiques et application professionnelle



ACCESSEURITÉ :

Accessibilité aux personnes en situation de handicap conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), KODEVELOP peut proposer des aménagements pédagogiques et/ou ergonomiques. Merci de contacter notre référente handicap.

CONTACTS:

Accueil : 05 86 30 08 32 - contact@kodevelop.fr

Responsable de formation et référente handicap : Karine FARINEAU - 06 14 83 90 17 - karine@kodevelop.fr