



CONTRÔLE DE GESTION

OBJECTIF(S) DE LA FORMATION:

Accompagner dans l'acquisition des compétences en contrôle de gestion et gestion financière.



PUBLIC :

Toute personne en charge d'opérations de gestion financière et pilotage budgétaire d'une entreprise

PRÉREQUIS :

- Connaissance des mécanismes comptables de base
- Excel niveau intermédiaire
- Se munir de son PC et d'une clé USB



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Analyser le système de gestion et poser un plan adapté à la structure
- Mettre en place des tableaux de bord de pilotage permettant aux dirigeants de prendre des décisions

MOYENS & MÉTHODES :

Mise en application, création de tableaux de suivis, réalisation de cas pratiques, contenu du diaporama diffusé et remise aux apprenants d'un dossier d'application Excel en format électronique



MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Début de formation : Test de positionnement de début de formation du participant
- Pendant la formation : Quiz, mise en situation, exercice d'application
- Fin de formation : Test de positionnement de fin de formation, tour de table, questionnaire de satisfaction

SANCTION DE LA FORMATION :

- Certificat de réalisation
- Remise de support pédagogique en main propre ou par mail



DURÉE & MODALITÉS D'ORGANISATION :

8 jours soit 56h00 en présentiel. A adapter en fonction des compétences à acquérir.

DÉLAI D'ACCÈS :

Selon le calendrier en cours, merci de prendre contact avec nos services.



NOMBRE DE PARTICIPANT(E)S MINIMUM ET MAXIMUM :

de 2 personnes minimum à 10 personnes maximum

INTERVENANT(E)S :

Expert(e)s métiers du domaine professionnel

PROGRAMME DE FORMATION



CONTRÔLE DE GESTION



DATES :

À définir

LIEU :

À définir

COÛT PAR JOUR :

Intra-entreprise : 950€ HT, soit 1140€ TTC / groupe



CONTENU :

Module 1: Modéliser les structures de revenus et de coûts de l'entreprise (2 jours):

- Méthode des coûts complets et partiels
- Savoir sélectionner la méthode de calcul la plus adaptée

Module 2: Bâtir un prévisionnel solide (3 jours):

- Les techniques de prévision des ventes
- L'analyse et la prévision de la masse salariale
- Le budget de la trésorerie
- Le plan de trésorerie
- Le bilan financier
- La variabilité des charges et le compte de résultat
- La démarche prévisionnelle
- La gestion de la production
- La gestion des stocks

Module 3: Piloter la performance et rapprocher le prévisionnel VS le réalisé (3 jours):

- Partie 1 : Guide du pilotage : calcul et analyse, cas particulier, le contrôle budgétaire, l'analyse des valeurs
- Partie 2 : Les ratios d'analyse et leur interprétation : analyse de l'activité, analyse de la rentabilité, analyse de la structure financière, analyse de la trésorerie, analyse des flux et synthèse.



ACCESSIBILITÉ :

Accessibilité aux personnes en situation de handicap conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), KODEVELOP peut proposer des aménagements pédagogiques et/ou ergonomiques. Merci de contacter notre référente handicap.

CONTACTS:

Accueil : 05 86 30 08 32 - contact@kodevelop.fr

Responsable de formation et référente handicap : Karine FARINEAU - 06 14 83 90 17 - karine@kodevelop.fr