

PROGRAMME DE FORMATION



Maîtriser Excel et Google Sheets *pour la Création de Tableaux de Bord et de Suivi d'Activités*

OBJECTIF(S) DE LA FORMATION:

Développer les compétences nécessaires pour créer et gérer des tableaux de bord et des outils de suivi d'activités efficaces avec Excel et Google Sheets.



PUBLIC:

Professionnel(le)s souhaitant se perfectionner dans la gestion de tableaux de bord et des outils de suivi d'activités.

PRÉREQUIS:

- Connaissance de base de l'utilisation d'un ordinateur et de l'environnement Windows ou macOS
- Savoir réaliser des opérations simples (addition, soustraction, etc.) dans Excel ou Google Sheets



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES:

- Comprendre et appliquer les principes de la visualisation de données pour créer des tableaux de bord informatifs
- Utiliser les fonctions avancées d'Excel et Google Sheets pour analyser des données
- Concevoir et mettre en œuvre des outils de suivi d'activités adaptés à leur environnement professionnel
- Automatiser des tâches répétitives à l'aide des macros et des scripts.



MOYENS & MÉTHODES:

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Mises en situation réelle pour l'application des connaissances acquises.

MODALITÉS D'ÉVALUATION:

- Test de fin de formation (Quizz – QCM...)
- Évaluation continue à travers des exercices pratiques
- Projet final : tableau de bord et/ou outil de suivi mis en place

SANCTION DE LA FORMATION:

Certificat de réalisation



DURÉE & MODALITÉS D'ORGANISATION:

2 jours soit 14h00. A adapter en fonction des compétences à acquérir.

DÉLAI D'ACCÈS:

Selon le calendrier en cours, merci de prendre contact avec nos services.

NOMBRE DE PARTICIPANT(E)S MINIMUM ET MAXIMUM:

de 2 personnes minimum à 10 personnes maximum



INTERVENANT(E)S:

Expert(e)s métiers du domaine professionnel

PROGRAMME DE FORMATION



Maîtriser Excel et Google Sheets *pour la Création de Tableaux de Bord et de Suivi d'Activités*



DATES:

À définir

LIEU:

À définir

COÛT:

Nous contacter



CONTENU:

- Introduction à Excel et Google Sheets
- Principes de la visualisation de données
- Fonctions avancées pour l'analyse de données
- Automatisation avec macros et scripts
- Création de tableaux de bord
- Techniques avancées pour tableaux de bord interactifs
- Cas pratiques et application professionnelle



ACCESSIBILITÉ:

Accessibilité aux personnes en situation de handicap conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), KODEVELOP peut proposer des aménagements pédagogiques et/ou ergonomiques. Merci de contacter notre référente handicap.

CONTACTS:

Accueil : 05 86 30 08 32 - contact@kodevelop.fr

Responsable de formation et référente handicap : Karine FARINEAU - 06 14 83 90 17 - karine@kodevelop.fr